



# PERIÓDICO OFICIAL



ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS

## SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Franqueo pagado, publicación periódica. Permiso núm. 005 1021  
características: 114182816. Autorizado por SEPOMEX

Tomo III Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. miércoles, 2 de octubre de 2019 060

### INDICE

<b>Publicaciones Estatales</b>		<b>Página</b>
DECRETO No. 265	Por el que la Sexagésima Séptima Legislatura Constitucional del Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2, de la Ley Orgánica del Congreso del Estado, después de haber agotado los asuntos que motivaran la convocatoria del Quinto Periodo Extraordinario de Sesiones, correspondiente al Segundo Receso, del Primer Año de Ejercicio Constitucional, el día de hoy clausuró dicho Periodo Extraordinario, continuando en funciones la Comisión Permanente.	1
DECRETO No. 269	Reglamento del Consejo Consultivo y Ciudadano de la Comisión Especial para Conocer, Proponer y dar Seguimiento a las Acciones de Procuración de Justicia Vinculada a los Femicidios en Chiapas.	2
DECRETO No. 270	Por el que se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Tapachula, Chiapas, para desincorporar del patrimonio municipal, un predio denominado "Guadalupe Fracción", con superficie de 6-00-00 hectáreas, para enajenarlo vía donación a favor del Gobierno Federal, a través de la Secretaría de la Marina (SEMAR), quien lo destinará para la construcción del Cuartel General de la Coordinación Regional 22 de la Guardia Nacional, con sede en Tapachula; predio ubicado en Camino a la Pita, de ese Municipio.	15
DECRETO No. 271	Por el que autoriza al Honorable Ayuntamiento Municipal de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para dar de baja del patrimonio municipal, a ciento cincuenta y dos (152) vehículos automotores, toda vez que se encuentran en estado inservible.	20



<b>Publicaciones Estatales:</b>		<b>Página</b>
DECRETO No. 272	Por el que la Sexagésima Séptima Legislatura Constitucional del Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2, de la Ley Orgánica del Congreso del Estado, después de haber agotado los asuntos que motivaran la convocatoria del Sexto Periodo Extraordinario de Sesiones, correspondiente al Segundo Receso, del Primer Año de Ejercicio Constitucional, el día de hoy clausuró dicho Periodo Extraordinario, continuando en funciones la Comisión Permanente.	33
Pub. No. 0536-A-2019	Edicto de notificación formulado por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, relativo al Procedimiento Administrativo Número 198/DRE-C/2018, instaurado en contra del C. MANUEL DE JESÚS PAREDES OVILLA.	34
<b>Pub. No. 0537-A-2019</b>	<b>Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.</b>	<b>37</b>
Pub. No. 0538-A-2019	Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	52
<b>Publicaciones Federales:</b>		<b>Página</b>
Pub. No. 079-B-2019	Aviso de medición y deslinde del predio de presunta propiedad Nacional denominado NUEVO KULAKTIK, con una superficie aproximada de 238-11-17 hectáreas, ubicado en el municipio de LA CONCORDIA, ESTADO DE CHIAPAS.	69
<b>Publicaciones Municipales:</b>		<b>Página</b>
Pub. No. 0139-C-2019	Bando de Policía y Gobierno del Municipio de IXHUATÁN, CHIAPAS.	71
Pub. No. 0140-C-2019	Reglamento de la Policía Municipal de IXHUATÁN, CHIAPAS.	147
Pub. No. 0141-C-2019	Reglamento Interno de la Policía Municipal del Municipio de MARQUES DE COMILLAS, CHIAPAS.	182
Pub. No. 0142-C-2019	Reglamento Interno de Cabildo del Municipio de MARQUES DE COMILLAS, CHIAPAS.	222
Pub. No. 0143-C-2019	Reglamento Administrativo de Archivos y Administración de Documentos del Municipio de MARQUES DE COMILLAS, CHIAPAS.	241
Pub. No. 0144-C-2019	Creación del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Municipal del Municipio de MARQUES DE COMILLAS, CHIAPAS.	268
Pub. No. 0145-C-2019	Lineamientos para la Asignación de Viáticos y Pasajes a Servidores Públicos del H. AYUNTAMIENTO DE LA LIBERTAD, CHIAPAS.	286
Pub. No. 0146-C-2019	Reglamento Interno de Cabildo del Ayuntamiento Municipal LA LIBERTAD, CHIAPAS.	301
<b>Avisos Judiciales y Generales:</b>		<b>312</b>



**Publicación No. 0537-A-2019**

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas.

**Liliana Angell González**, Secretaria de la Honestidad y Función Pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 2, 28, fracción III y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas; 2, 4, 6, y 9, fracción IV de la Ley que Previene y Combate la Discriminación en el Estado de Chiapas; y 106 del Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y

**Considerando**

Que el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece, que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte. Asimismo, indica que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley. Por último, pondera la prohibición de todo acto de discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

La Declaración Universal de Derechos Humanos, proclamada y aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en el año de 1948, en su artículo 7 establece que todas las personas son iguales ante la ley, y tienen, sin distinción, derecho a igual protección contra toda discriminación que infrinja esa Declaración, y contra toda provocación a tal discriminación.

La Convención Americana sobre Derechos Humanos, "Pacto de San José de Costa Rica", establece en su artículo 1º que, los Estados Parte, se comprometen a respetar los derechos y libertades reconocidos en ella y a garantizar su libre y pleno ejercicio a toda persona que esté sujeta a su jurisdicción, sin discriminación alguna por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social.

El artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas establece la prohibición de toda forma de discriminación de origen étnico o por razón de lengua, sexo, religión, costumbre, o condición social; el Estado de Chiapas tiene la obligación de promover y respetar todos los Derechos Humanos contenidos en nuestra Constitución Estatal, en la Constitución Política de los



Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales, así como de garantizar su ejercicio libre y pleno para asegurar la protección más amplia de toda persona.

La Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación es el ordenamiento a través del cual el Estado mexicano establece las bases para prevenir y eliminar todas las formas de discriminación que se ejerzan contra cualquier persona, así como promover la igualdad real de oportunidades y de trato.

La Ley que Previene y Combate la Discriminación en el Estado de Chiapas tiene como objeto prevenir y combatir toda forma de discriminación que se ejerza o pretenda ejercer contra cualquier persona o grupo de personas en el territorio del Estado, así como promover la igualdad de oportunidades y de trato, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, y demás disposiciones legales aplicables.

El Acuerdo por el que se emite el “Código de Honestidad y Ética de los servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas”, fue publicado en el Periódico Oficial número 031, de fecha 24 de abril de 2019, en sus artículos 104 y 105 establece la cultura de la denuncia, por ello es necesario emitir un protocolo de atención específico y especializado, en donde los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, actúen en prevenir y atender las conductas de discriminación.

Se requieren herramientas concretas para llevar a cabo la prevención y atención de conductas de discriminación en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, en el marco de la protección a los derechos humanos.

Por los fundamentos y consideraciones antes expuestos, tengo a bien expedir el siguiente:

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA ATENCIÓN DE PRESUNTOS ACTOS DE DISCRIMINACIÓN**

### **Capítulo I Disposiciones Generales**

#### **1. Objeto y Ámbito de Aplicación.**

El presente Protocolo es de observancia general y obligatoria para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y tiene por objeto establecer acciones para prevenir y dar atención a casos de discriminación cometidos por los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

El seguimiento al objeto a que se refiere el párrafo anterior, estará a cargo el Comité y los Asesores, quienes deben ejecutar las acciones señaladas en presente Protocolo, con independencia de las establecidas en el procedimiento de queja a que se refieren los artículos 57, 58 y 59 de la Ley que Previene y Combate la Discriminación en el Estado de Chiapas.



## 2.- Lenguaje Incluyente.

El lenguaje empleado en el presente Protocolo, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos; por ello, cuando or efectos gramaticales se haga uso genérico del masculino, se entenderán incluidos mujeres y hombres por igual.

## 3. Glosario.

Para efectos del presente Protocolo, además de las definiciones previstas en el Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se entenderá por:

- a) **Código de Honestidad y Ética:** Al Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.
- b) **Comités de Ética y de Prevención:** A los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- c) **Consejo:** Al Consejo Estatal Contra la Discriminación, previsto por la Ley que Previene y Combate la Discriminación en el Estado de Chiapas.
- d) **Lineamientos:** A los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de interés.
- e) **Asesor:** A la persona designada en términos del artículo 37 fracción II del Código de Honestidad y Ética, que orientan y acompañan a la Presunta Víctima por actos discriminatorios.
- f) **Presunta Víctima:** A la persona física que presuntamente sufrió daño o menoscabo económico, físico, mental, emocional o en general ha sido expuesta en peligro o lesión a sus bienes jurídicos o derechos como consecuencia de la comisión de actos de discriminación.
- g) **Protocolo:** Al Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en la atención de presuntos actos de discriminación.
- h) **Secretaría:** A la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.
- i) **Servidor Público:** Al Servidor Público que presuntamente cometió el acto de discriminación.

## 4. Programa Anual de Trabajo e Informe Anual.

Los Comités de Ética y de Prevención deberán establecer en el Programa Anual de Trabajo al que se refiere el Código de Honestidad y Ética, la implementación de las medidas de prevención señaladas



en el presente Protocolo, por lo que, dichos Comités deberán homologar su Programa Anual a los criterios que establezca la Secretaría.

Las acciones realizadas por los Comités de Ética y de Prevención deberán darse a conocer en el Informe Anual de Actividades a la Secretaría y al Titular de la Dependencia o Entidad que corresponda.

## **5. Interpretación y Casos No Previstos.**

La interpretación para efectos administrativos, así como la atención y solución de los casos no previstos en el presente Protocolo, corresponde a la Secretaría, la cual puede solicitar la opinión del Consejo.

Todo lo no previsto respecto al Procedimiento será resuelto por los Comités de Ética y de Prevención, procurando en todo momento el desarrollo de un procedimiento expedito, siempre en consideración que el objeto y fin de las normas establecidas en el presente Protocolo han de interpretarse en forma extensiva a favor de la dignidad humana, de manera evolutiva y buscando la efectividad de sus normas.

## **6. Registro de Casos de Presunta Discriminación.**

La Secretaría llevará un registro de casos de presunta discriminación, el cual compartirá con el Consejo, y para su integración solicitará a los Asesores y a los Comités de Ética y de Prevención, la información de los casos que hayan conocido, las causas o motivos que les dieron origen, las medidas cautelares y de protección adoptadas, las recomendaciones emitidas y, en su caso, en las que el Comité de Ética y de Prevención dio vista al Órgano Interno de Control.

## **7. Transparencia y Protección de Datos Personales.**

La información obtenida, generada y resguardada por las Dependencias y Entidades, con motivo de la aplicación del Protocolo, está sujeta a las disposiciones en las materias de archivo, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y demás normativa aplicable.

## **Capítulo II De la Discriminación**

### **8. Actos de Discriminación.**

Para efectos de la aplicación del presente Protocolo, se considera acto discriminatorio aquél en el que concurren los siguientes elementos:

- a) Una conducta de hacer o no hacer, realizada de manera individual, grupal o institucional, que sin ser objetiva, racional o proporcional, de manera directa o indirecta, en forma intencionada o no, propicie un trato de inferioridad, distinción, exclusión o restricción.



- b) Un efecto derivado de la conducta, que tenga como resultado impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o el ejercicio de uno o más derechos humanos y libertades, en especial la igualdad real de oportunidades y de trato de las personas; y
- c) Un nexo causal entre la conducta y el efecto que esté motivada por una característica de la persona, tal como su origen étnico o nacional, color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.

### **9. Actualidad de los Hechos.**

Los presuntos actos de discriminación que deriven del incumplimiento al Código de Honestidad y Ética, al Código de Conducta o a las Reglas de Integridad, que son materia de aplicación de este Protocolo, deben corresponder a aquéllos ocurridos hasta el año previo a la fecha de presentación de la denuncia.

## **Capítulo II De la Acciones Específicas de Prevención**

### **10. Obligaciones para Prevenir la Discriminación.**

Las Dependencias y Entidades, a través del Presidente del Comité, entre otras acciones específicas, deben:

- a) Promover el respeto, la prevención, la protección, la sanción y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas.
- b) Difundir y promover el Protocolo entre el personal y aquellas personas que mantengan relación con las Dependencias o Entidades, una relación de prestación de servicios profesionales independientes, laboren en forma eventual, sean proveedores o presten servicios por cualquier motivo, o sean usuarias de cualquiera de los servicios o de trámites que se otorgan en las mismas, o acudan a sus instalaciones por cualquier causa.
- c) Fomentar la cultura de la denuncia, mediante el acompañamiento del Asesor.
- d) Asegurar que, en los programas anuales de capacitación, estén previstas las acciones de capacitación y sensibilización, para la prevención de la discriminación.
- e) Coordinar la promoción de la cultura institucional de igualdad, en particular aquella orientada a la prevención de la discriminación.



- f) Designar a los Asesores y proporcionarles con oportunidad, los medios, elementos, insumos y espacios físicos para desarrollar sus funciones y actividades de manera adecuada y óptima.
- g) Dar seguimiento a las acciones de prevención de la discriminación.

### **11. Acciones de Capacitación.**

El Consejo impartirá cursos de formación sobre el derecho a la no discriminación y sobre la implementación del presente Protocolo dirigido a los Asesores e integrantes de los Comités de Ética y de Prevención.

### **12. Calificación de Competencias y Certificación.**

Corresponderá al Consejo, definir el contenido del curso de formación sobre la implementación del Protocolo a fin de proveer del conocimiento idóneo a los Asesores, para la atención de casos de discriminación.

El curso de formación se impartirá en línea o de manera presencial y se otorgará constancia de acreditación, siempre que se obtenga una calificación aprobatoria mínima de 8.

Para efectos de dar a conocer el acceso a la participación como Asesor, el Presidente del Comité, previa coordinación con el Consejo, emitirá convocatoria dirigida al personal de la Dependencia o Entidad que tenga interés en participar en la acreditación respectiva, dicha convocatoria se redactará en los términos que el Consejo determine.

El Consejo, previa acreditación de los requisitos para ser Asesor, emitirá la certificación correspondiente e informará de ello a la Dependencia o Entidad de adscripción del acreditado.

## **Capítulo Cuarto De los Asesores**

### **13. Primer Contacto.**

El Asesor es el primer contacto con la Presunta Víctima, y está encargado de orientarla, asesorarla y acompañarla en el trámite de la denuncia y, en su caso, darle seguimiento.

### **14. Designación de los Asesores.**

Corresponderá al Presidente del Comité, designar como Asesor, al personal de la Dependencia o Entidad que haya acreditado el curso de formación y que cumpla con los requisitos previstos por el numeral 15 del presente Protocolo; el cargo de Asesor no recaerá en las personas integrantes del Comité.

En la designación, se debe tomar en cuenta el principio de igualdad de género, y debe recaer tal designación en al menos una mujer y un hombre.





La designación está condicionada a la vigencia de la calificación de las competencias, que deben acreditar los Asesores.

El Comité contará con un directorio de Asesores, en el que se deberán asentar los datos de contacto tales como: Nombre, área de adscripción y teléfono de oficina.

El directorio de los Asesores deberá ser Publicado en el Portal de la Dependencia o Entidad que corresponda, dentro del apartado de "Integridad Pública".

### **15. Requisitos para Ser Asesor**

Los Asesores deben cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Contar con los conocimientos necesarios y suficientes sobre la normativa de igualdad y derechos humanos.
- b) Contar con la calificación en las competencias a que se refiere el numeral 11 y 12 del presente protocolo.
- c) Acreditar los demás requisitos que señale la convocatoria.

### **16. Impedimentos, Recusaciones y Excusas**

Los Asesores acreditados quedarán impedidos para conocer de una denuncia cuando exista la posible actualización de un conflicto de interés; es decir, cuando se presente o de intervenir en la denuncia pudiera presentarse una situación en la que se entienda que un beneficio o interés personal o privado de un servidor público puede influir en el ejercicio de sus funciones relacionadas al cumplimiento de sus obligaciones encomendadas como Asesor, siendo este interés o beneficio personal, contrario a los intereses públicos.

Cuando un Asesor se encuentre impedido para conocer de una denuncia y, por consiguiente, de brindar el acompañamiento necesario, éste debe excusarse haciendo de conocimiento tal situación al Presidente del Comité y a la Presunta Víctima, quien a su vez podrá elegir el acompañamiento de cualquiera del resto de los Asesores.

De igual forma, la Presunta Víctima, sin necesidad de expresar motivo alguno, puede solicitar cambio de Asesor, y a partir de esa circunstancia el otro Asesor dará seguimiento al caso.

### **17. Funciones del Asesor**

El Asesor, tiene las funciones siguientes:

- a) Realizar el primer contacto con la Presunta Víctima.



- b) Procurar con los medios que le fueron conferidos, el derecho a la no discriminación de la Presunta Víctima y, en su caso, orientarla a las instancias competentes para hacer efectivo dicho derecho.
- c) Procurar seguridad y privacidad a la Presunta Víctima al momento de realizar la entrevista inicial, en el lugar que se le proporcione.
- d) Establecer una relación empática con la Presunta Víctima, ser cuidadoso con el tono y volumen de su voz cuando se dirija a ésta, mantener un perfil bajo en su lenguaje corporal, además de ser precavido, respecto del contacto físico.
- e) Expresar con oportunidad a la Presunta Víctima, el alcance de su función y del acompañamiento que puede otorgar, e incluso debe orientar a la Presunta Víctima, o a cualquier persona que solicite la información, sobre las instancias que son competentes para conocer los hechos narrados, así como de aclarar que su presentación, no limita su derecho de acudir a alguna otra a presentar su denuncia.
- f) Hacer del conocimiento de la Presunta Víctima que en caso de ser necesario se le solicitará se presente ante el Comité, con la finalidad de aportar mayores elementos en el caso.
- g) Apoyar a la Presunta Víctima en la elaboración de la denuncia, en la que se incluya en forma de narrativa, una descripción de las conductas que contenga las circunstancias de tiempo, modo, lugar, y de existir, referencia de terceras personas a las que puedan constar los hechos, así como los datos para su identificación, correo electrónico, número de teléfono y domicilio; cuidando en todo momento la estabilidad emocional de la Presunta Víctima, y procurando no re-victimizarla.
- h) Presentar por sí o en compañía de la Presunta Víctima, una denuncia ante el Comité.
- i) Solicitar al Comité o a la Unidad de Apoyo Administrativo o su equivalente, en su caso, se adopten medidas preventivas para la protección de la integridad o buscar cesar los actos que dieron origen a la denuncia.
- j) Llevar un registro de los casos y de las denuncias presentadas, así como del trámite que se les dio a las mismas, otorgando la información sobre éstas a las autoridades cuando así lo requieran.
- k) Solicitar cuando lo estime necesario, el auxilio de los integrantes del Comité, para brindar orientación o canalizar a la Presunta Víctima con las instituciones competentes, con la finalidad de interponer la denuncia o queja correspondiente.

## **Capítulo Quinto**

### **De las Medidas de Prevención**

#### **18. Medidas de Prevención.**



Las medidas de prevención tienen como objetivo evitar los actos de discriminación, su fortalecimiento será a través del diseño e implementación de estrategias de información, sensibilización y capacitación, entre otras, las cuales serán dirigidas a los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

Las medidas de prevención deberán procurar que las mismas incidan en la promoción de una cultura de respeto a la igualdad de género y en la construcción de un ambiente incluyente y libre de violencia.

### **19. Procedencia de las Medidas Cautelares y de Protección.**

Las medidas cautelares y de protección, las constituyen todas aquellas acciones implementadas por las Dependencias y Entidades a través de su Comité, y que tienen como finalidad frenar la transgresión a las Presuntas Víctimas una vez conocida la denuncia, dichas medidas pueden adoptarse y ejecutarse, cuando:

- a) De los hechos denunciados, se adviertan conductas en las que se agrede, amedrente, intimide o amenace a una persona.
- b) Se presuma la vulneración de cualquier derecho humano, pero en particular la vida, la libertad, la salud, la integridad personal (física y/o psicológica), la seguridad (personal y/o jurídica) y el patrimonio, y cuyos efectos sean de imposible o difícil reparación.

Asimismo, en su adopción y ejecución, se debe tener en cuenta las características del caso, y el respeto a la privacidad de la Presunta Víctima, teniendo el debido cuidado de no generar con éstas, nuevos actos de discriminación o, en su caso, de re victimización.

### **20. Tipo de Medidas Cautelares y de Protección.**

El Comité, de considerarlo necesario deberá determinar, ejecutar y levantar las medidas cautelares y de protección que de acuerdo al caso resulten necesarias para evitar algún perjuicio a la Presunta Víctima, las cuales de manera enunciativa y no limitativa podrán ser las siguientes:

- a) Acción de movilidad funcional, el traslado de área de la Presunta Víctima o del Servidor público.
- b) Cambio de horario, para que dichas personas no coincidan en el trabajo.
- c) Reacomodo en los espacios de trabajo, para evitar aislar a la Presunta Víctima.
- d) Apoyo psicológico de ser necesario o requerido por la Presunta Víctima.
- e) Cualquier medida que se considere oportuna, para salvaguardar la dignidad de la Presunta Víctima.



El Comité considerando la gravedad del caso, puede solicitar de otras autoridades que resulten competentes el apoyo para la adopción e implementación de cautelares y de protección a las presuntas víctimas.

## **Capítulo Sexto Del Procedimiento**

### **21. Garantías en el Procedimiento.**

En las diversas etapas que integran el procedimiento de aplicación del protocolo, se atenderán los siguientes principios:

- a) Legalidad.
- b) Imparcialidad.
- c) Confidencialidad.
- d) Transparencia.
- e) Eficiencia.
- f) Oportunidad.
- g) Dignidad y defensa de la persona.
- h) Integridad personal.
- i) Ambiente saludable y armonioso.
- j) No re - victimización.

### **22. Principios del Procedimiento.**

Además de los previstos en el Código de Honestidad y Ética, el procedimiento de atención de casos ante el Comité de Ética y de Prevención y ante el Asesor se regirá bajo los siguientes principios:

- a) **Buena fe:** En todo momento se presumirá la buena fe de la persona agraviada, quien podrá señalar el daño sufrido por cualquier medio razonablemente aceptado, y acreditarlo de manera sumaria ante la Procuraduría o el Comité de Ética y de Prevención, para que éstas la releven de la carga de la prueba.



- b) **Confidencialidad:** La revelación de cualquier información personal debe limitarse a las personas involucradas en el procedimiento y únicamente respecto de lo que necesitan conocer. Por tanto, todas las autoridades deberán preservar la privacidad de la información personal en todas las etapas del procedimiento con la finalidad de proteger la intimidad de las personas.
- c) **Complementariedad:** Todas las medidas de atención, asistencia y reparación deben establecerse de forma armónica y bajo la perspectiva de derechos.
- d) **Diligencia:** El procedimiento deberá ser efectuado conforme a los plazos y términos previstos en el presente Protocolo, y deberá caracterizarse por una investigación exhaustiva, una actuación oportuna y una argumentación clara y concisa.
- e) **Imparcialidad, equidad entre las partes y garantía de audiencia:** Independientemente de la calidad con la que se ostente en la queja, toda persona deberá ser escuchada en el procedimiento de manera respetuosa en términos de igualdad y no discriminación, y en igualdad de condiciones.
- f) **Inmediación procesal:** En todo momento deben recibirse y practicarse de manera directa todas las declaraciones, entrevistas y demás medio de prueba, atendiendo el contexto de los hechos, así como las circunstancias y las conductas a probar.
- g) **Legalidad:** Todo acuerdo o resolución emitida por el Comité de Ética y de Prevención y el Asesor deberá estar debidamente fundamentada y motivada.
- h) **No re-victimización:** La Presunta Víctima deberá ser tratada con respeto en su forma de ser, sentir, pensar y actuar, sin maltrato o trato diferenciado. Asimismo, se deberá evitar que tenga que narrar su historia de violencia a diferentes personas e instancias, a menos que sea estrictamente necesario.
- i) **Presunción de inocencia:** Los órganos competentes para la orientación y atención de casos de violencia de género no deberán actuar en favor o en contra de las partes y deberán abstenerse de presentar a la persona implicada como responsable en tanto el Comité determine si se acredita o no el acto de violencia de género.
- j) **Respeto a la dignidad humana:** En todo momento se actuará con respeto a los derechos humanos reconocidos en Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas y en los tratados internacionales, en específico, se respetará el pleno desarrollo de la persona y el principio de autodeterminación.

### 23. Derechos en el Procedimiento.

Serán derechos en el procedimiento para cualquiera de las partes:



- a) **Derecho a ser tratado con respeto y sin discriminación:** Toda persona que intervenga en el procedimiento previsto en este protocolo, tiene derecho a ser tratada con respeto a su dignidad y a recibir trato sin discriminación.
- b) **Derecho a la protección de la información:** Se garantizará la protección de toda información confidencial de las personas que intervengan en el procedimiento, así como de sus datos personales, con excepción de lo que fijen las leyes vigentes de los Estados Unidos Mexicanos. Cuando se corra traslado del expediente a la persona implicada, será obligatorio testar los datos de contacto de la persona agraviada y/o de los testigos, así como de cualquier otra información que ponga en riesgo la seguridad y la tranquilidad de éstas.
- c) **Derecho a la integridad personal:** La Presunta Víctima tendrá derecho a que se le brinde información para que reciba asesoría médica, psicológica o jurídica externa, cuando así corresponda, así como a solicitar las medidas de protección establecidas en este Protocolo. Se velará porque ninguna de las personas que participa en el procedimiento sea sujeta a intimidación, persecución, discriminación o represalia alguna.

En caso de que se produzca alguna de las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, se adoptarán las medidas disciplinarias correspondientes contra quienes hayan llevado a cabo dichas conductas.

- d) **Derecho al debido proceso:** El procedimiento deberá realizarse con independencia, imparcialidad y transparencia, dentro de los plazos establecidos y sin dilaciones injustificadas. Deberá oírse a las partes de manera directa y en igualdad de circunstancias, y proporcionarles la información del desarrollo del procedimiento, cuando así lo soliciten. Se deberá dar a conocer a la persona implicada el contenido integral de la queja para la oportunidad de su defensa.

En caso de tener una situación de discapacidad, cualquiera de las partes tendrá derecho a que se realicen los ajustes necesarios al procedimiento para garantizar su debida intervención en el mismo.

- e) **Derecho a no ser prejuzgado:** El Servidor Público tendrá derecho a ser considerado y tratado como inocente hasta que se demuestre lo contrario.

#### 24. Obligaciones en el Procedimiento.

Son obligaciones en el procedimiento:

- a) **Obligación de respeto:** Todas las personas involucradas en el procedimiento tendrán la obligación de guardar en todo momento el respeto a la dignidad, imagen, privacidad e integridad de las mismas.

En caso de incumplimiento a juicio del Comité de Honestidad y Ética, se dará vista a las autoridades correspondientes para que se determine la sanción a que haya lugar.



- b) **Obligación de guardar confidencialidad:** Las autoridades y personal que intervengan en el procedimiento estarán obligados a guardar estricta confidencialidad sobre el mismo y no podrán transmitir ni divulgar por ningún medio la información del procedimiento a la que tengan acceso.

Solo podrán revelar información a las personas legítimamente involucradas en el caso, por lo que, cualquier revelación innecesaria de información y que ponga en riesgo la tranquilidad y la seguridad de cualquiera de las personas que intervienen o la buena marcha del procedimiento, podrá ser motivo de responsabilidad.

- c) **Obligación de colaborar:** Todas las Autoridades están obligadas a auxiliar de manera preferente al Comité de Honestidad y Ética, al Asesor, a las Autoridades Investigadoras referidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas y en general, a todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, para el buen desarrollo del ejercicio de sus funciones.

## **Capítulo Séptimo De la Atención de Casos de Discriminación**

### **25. Respeto de los Derechos Humanos.**

Para la atención de los casos de discriminación, quienes intervengan, deben conducirse observando en todo momento la perspectiva de atención a víctimas y protegiendo la dignidad de la Presunta Víctima.

Dicha atención, debe considerar como base los instrumentos internacionales y nacionales, en materia de derechos humanos, garantizando el acceso de las personas a una vida libre de discriminación en el servicio público.

### **26. Orientación a la Presunta Víctima.**

La Presunta Víctima podrá actuar de manera individual por propio derecho, ser representada por persona de su confianza, o bien elegir ser auxiliada por un Asesor, a efecto de recibir orientación acerca de las instancias competentes ante las que está en posibilidad de denunciar los actos de discriminación.

### **27. Desahogo de la Denuncia ante el Comité.**

Las denuncias en materia de discriminación que conozca el Comité de Honestidad y Ética, se desahogarán conforme a lo dispuesto en los Lineamientos, procurando sea en el menor tiempo posible.

### **28. Presencia del Asesor en la sesión del Comité.**



El Comité de Honestidad y Ética, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos, puede invitar al Asesor, a la o las sesiones en que pudiera atenderse la o las denuncias que hizo de su conocimiento.

### **29. Conciliación.**

Cuando el Comité de Honestidad y Ética, en los términos del Código de Ética, estime pertinente que se promueva la conciliación, debe considerar si ésta no representa una situación de re victimización para la Presunta Víctima, de ser el caso, no debe agotar la conciliación.

En su caso, la conciliación debe procurar facilitar el diálogo y la adopción de compromisos efectivos, levantándose constancia por escrito de la amigable composición. De no llegarse a algún acuerdo entre las partes, el Comité debe continuar con el desahogo de la atención de la denuncia y comunicar a las personas involucradas, el acuerdo que sobre la misma haya recaído, cuando corresponda las recomendaciones a que hubiere lugar.

En caso de incumplimiento de los acuerdos establecidos en la conciliación o de lo señalado en las recomendaciones, el Comité de Honestidad y Ética debe realizar los máximos esfuerzos para insistir en su cumplimiento.

### **30. Observaciones y Recomendaciones.**

En caso de que el Comité de Honestidad y Ética considere un incumplimiento al Código de Ética, al Código de Conducta o a las Reglas de Integridad, debe comunicar a las personas involucradas sus observaciones y, en su caso, las recomendaciones que estime pertinentes.

### **31. Vista al Órgano Interno de Control.**

Cuando corresponda, el Comité de Honestidad y Ética debe dar vista al Órgano Interno de Control de la Dependencia o Entidad, de las conductas que puedan constituir responsabilidad administrativa.

### **32. Conocimiento de los Casos por el Órgano Interno de Control.**

La autoridad investigadora o sustanciadora, en el ámbito de sus atribuciones, debe promover el fincamiento de las responsabilidades y, en su caso, de las sanciones administrativas respectivas.

## **Transitorios**

**Artículo Primero.-** El Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación entrará en vigor a partir del día de su publicación en el Periódico Oficial.

**Artículo Segundo.-** El presente Protocolo podrá ser modificado o adicionado por la Secretaría, dichas modificaciones o adiciones entrarán en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial.

**Artículo Tercero.-** Dentro de los 30 días hábiles siguientes a la entrada en vigor del Protocolo, el Presidente del Comité, designará libremente a las servidoras y servidores públicos que fungirán





como Asesores, quienes desempeñarán esa función en tanto comienza a operar la certificación correspondiente.

**Artículo Cuarto.-** Para los efectos del numeral 14 del presente Protocolo, el Consejo dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación del mismo, deberá comunicar a las Dependencias y Entidades el procedimiento para la acreditación de los Asesores.

**Artículo Quinto.-** La aplicación y observancia del presente Protocolo, deberá hacerse con los recursos humanos, materiales y presupuestarios asignados a las Dependencias y Entidades, por lo que no implica erogaciones adicionales.

**Artículo Sexto.-** La Secretaría llevará a cabo las acciones que resulten necesarias para realizar el debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Protocolo.

**Artículo Séptimo.-** Los asuntos no previstos en el presente Protocolo, serán resueltos por la Secretaría.

**Artículo Octavo.-** En cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y 13 fracción V de la Ley Estatal del Periódico Oficial, publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial.

Dado en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 27 días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.

**Liliana Angell González, Secretaria de la Honestidad y Función Pública.- Rúbrica.**

---

---





# PERIÓDICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE CHIAPAS

## DIRECTORIO

**ISMAEL BRITO MAZARIEGOS**  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

**MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ ZENTENO**  
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE GOBIERNO

**MARÍA DE LOS ANGELES LÓPEZ RAMOS**  
DIRECTORA DE LEGALIZACIÓN Y PUBLICACIONES OFICIALES

DOMICILIO: PALACIO DE GOBIERNO, 2DO  
PISO AV. CENTRAL ORIENTE  
COLONIA CENTRO, C.P. 29000  
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

TEL.: 961 613 21 56

MAIL: [periodicooficial@sgg.chiapas.gob.mx](mailto:periodicooficial@sgg.chiapas.gob.mx)

DISEÑADO EN:  
**SECRETARÍA  
GENERAL  
DE GOBIERNO**  
GOBIERNO DE CHIAPAS

**CHIAPAS**  
*de Corazón*