

Distribución de información sobre las características de las obras**PDINF-03**

Responsable	Actividad
Enlaces de CS de la Representación Federal e Instancia Ejecutora y Persona Promotora de CS	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar el programa de visitas a las localidades con base en la duración del proceso constructivo:<ol style="list-style-type: none">a) En obras cuya duración sea menor a tres meses se realizarán al menos tres visitas;b) En obras cuya duración sea mayor a tres meses se realizarán al menos cuatro visitas.
Persona Promotora de CS	<ol style="list-style-type: none">2. Elaborar las fichas técnico – financieras sobre las características generales de la obra, indicando el monto asignado, el periodo de ejecución y la fecha programada de entrega;3. Comunicar a los beneficiarios, durante la primera visita a las localidades el número de visitas programadas y entregar al Comité de CS la ficha técnico – financiera de la obra.
Comité de CS	<ol style="list-style-type: none">4. Recibir la ficha técnico – financiera de la obra;5. Solicitar la información adicional que lleguen a requerir, indicando datos específicos y entregarla a los Promotores de CS.
Persona Promotora de CS	<ol style="list-style-type: none">6. Con apoyo del Enlace de CS, revisa las solicitudes de información adicional que le presenten los Comités de CS, identificando las improcedentes;7. Analizar y preparar, con apoyo del Enlace de CS, la atención de las solicitudes de información, identificando las improcedentes;8. Entregar a los Comités de CS, en la siguiente visita a las localidades, las respuestas a sus solicitudes de información;9. Informar oportunamente a los Comités de CS las modificaciones en las especificaciones técnicas de las obras o en sus montos asignados.